



המועצה הדתית נתיבות

ל ש כ ת ה ר ב נ ו ת

חפץ חיים 404, ת.ד. 7 נתיבות 8771001, טלפונים: 08-9933555 / 6 פקס: 08-9945802

נספח 1

מכרז מספר 1/2025

נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה.

מועד הפרסום: 23.5.25 היום האחרון להגשת הבקשות הוא: 5.6.25

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי המועצה אצל הגב' נאוה סופר, בטלפון: 08-9933555

שם היחידה	שם המשרה	מס' תקן
קבורה	עובד בית העלמין	
דירוג	דרגה	אחוז משרה
אחיד/ מנהלי	5-8	עד 100%
תיאור התפקיד		
אחראי לזיהוי הנפטר בעת קבלתו. איתור מקום הקבורה וחפירתו ע"פ מידות. חפירת קברים ע"פ דרישת הממונים. הכנת הנפטר לקבורה. (טהרה, הלבשת תכריכין ועוד). השתתפות פעילה במסע הלוויה ובתהליך הקבורה, כיסוי הקבר וניקיון לאחר הלוויה. אחראי לאחזקת בית העלמין וניקיונו. אחראי על ניהול עובדי השירות. אחראי לשמירה ותחזוקה של ציוד בית העלמין. מתן שירות וטיפול לקהל המבקרים בבית העלמין. דאגה לגינון וגניזה. עבודה בשעות לא שגרתיות. מוכנות לקריאה ללוויה בכל רגע נתון. ניסיון מקצועי: עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח.		
דרישות המשרה		
תנאי העסקה: אחוז המשרה לתפקיד: בשיעור של עד-100%. - ידע הלכתי וכשירות הלכתית לפעול בהתאם לדיני קבורה, טהרה ונהלי קבורה יהודים. יכולת פיסית וטכנית לביצוע עבודות פיתוח וקבורה. עדיפות לבעלי ניסיון. יחסי אנוש טובים וכושר השתלבות במערכת ארגונית. אמינות, משמעת. - העבודה בימים: ראשון – חמישי. (סידור העבודה יקבע מול הנהלת המועצה) - מנהל אורח חיים דתי – חובה. - מגורים בנתיבות – חובה. - העברת דוחות עבודה שבועיים. השתתפות בישיבות המועצה. - המועמד לא הורשע מעולם באף עבירה, ואינו נושא רישום פלילי על פי הוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א -1981. ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון חובה להציג תעודת הסמכה מגוף מוכר. כישורים אישיים: נעים הליכות, מסביר פנים, אמינות, בעל אחריות ותודעת שירות גבוהה.		

בברכה,

ראש המועצה הדתית

העתקים:

אגף משאבי אנוש במשרד לשרותי דת, ועד העובדים (במידה וישנו)