



חפץ חיים 404, ת.ד. 7 נתיבות 8771001, טלפונים: 08-9933555 / 6 פקס: 08-9945802

נספח 1

מכרז מספר 4/2026

נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה.

מועד הפרסום: 29.10.26 היום האחרון להגשת הבקשות הוא: 5.11.26

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי המועצה אצל הגב' נאוה סופר. בטלפון: 08-9933555

שם היחידה	שם המשרה	מס' תקן
מקוואות	מ"מ בלנית	
דירוג	דרגה	אחוז משרה
אחיד/ מנהלי	ע"פ הוראות המשרד לשירותי דת	עד 50%
תיאור התפקיד		
פתיחת המקווה וסגירתו בזמן בהתאם לתקופות השנה. ניקיון יומי ואחרי כל טובלת. החלפת המים במקווה לפי הצורך ומילוי מקוואות. גביית כספים בהתאם להוראות, קשר עם הממונה על אחזקת המקווה לגבי הפעלה טכנית של המקווה. דאגה לקיום מלאי הציוד הדרוש לתפעול המקווה. (חומרי ניקוי, ציוד לטובלות). העברת דוחות שבועיים. ישיבות צוות חובה. עדיפות לבעלת ניסיון מוכח ומצטבר יחסי אנוש טובים וכושר השתלבות במערכת ארגונית.		
דרישות המשרה		
אמינות, יחסי אנוש טובים, דיסקרטיות, מוכנות לעבודה גם מחוץ לשעות העבודה המקובלות, יוזמה, קפדנות, עבודה בצוות, יכולת תיאום. תעודת הסמכה מגוף מוסמך. העבודה בימים: ראשון – שבת, ע"פ דרישה.		
אורח חיים דתי מגורים בעיר נתיבות עדיפות תינתן לבעלות ניסיון מוכח ומצטבר מקום המקווה לעבודה ייקבע על ידי המועצה		

בברכה,

ראש המועצה הדתית

העתקים:

אגף משאבי אנוש במשרד לשרותי דת, ועד העובדים (במידה וישנו)