



נספח 1

מכרז מספר 3/2026

נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה.

מועד הפרסום: 29.10.26 היום האחרון להגשת הבקשות הוא: 8.11.26

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי המועצה אצל הגב' נאווה סופר, בטלפון: 08-9933555

שם היחידה	שם המשרה	מס' תקן
מקוואות ועירובין	איש אחזקה	1
דירוג	דרגה	אחוז משרה
מנהלי	4-6	עד 50%
תיאור התפקיד		
תפעול ותחזוקה שוטפת של מבני הציבור בתחום אחריותה של המועצה הדתית, לרבות מקוואות, עירובין ומבני המועצה, בתיאום והנחיית הגורמים המנהליים וההלכתיים. ביצוע תיקונים שוטפים בתחומי האינסטלציה, החשמל הבסיסי, והתשתיות הפיזיות במבנים. טיפול שוטף בתקינות מערכות המים, החימום והתאורה במקוואות. ביצוע דגימות מים במקוואות על פי הנחיית משרד הבריאות ולפי צורך. עבודה + פיקוח, בקרה ותיאום, מול ספקים, קבלני משנה וגורמי מקצוע בהתאם להנחיות הנהלת המועצה. מענה לקריאות חירום ותקלות דחופות בתחום האחריות. סיוע מקצועי בשיפוצם של מבני ציבור בתחום אחריות המועצה. ניהול מעקב שוטף כתוב ביומן ייעודי אחר טיפול בתקלות וביצוע טיפולים שוטפים.		
דרישות המשרה		
תיקון תקלות ברות תיקון במבני המועצה בהתאם להוראות הממונה, לרבות רישום ביומן יעודי על פתיחת התקלות וסגירתן. אחזקה שוטפת של מקוואות המועצה, לרבות אחריות לתיקונם של הליקויים בתיאום עם האחראי המנהלי וההלכתי. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודות ע"י בעלי מקצוע חיצוניים ביצוע דגימות מים במקוואות ע"פ הנחיית משרד הבריאות לפי מידת הצורך. סיוע מקצועי בשיפוצם של מבני ציבור הנמצאים בתחומי המועצה הדתית הרלוונטית תאום עם אנשי מקצוע בהתאם לדרישה. תנאי סף: שומר מצוות, מגורים בקרבת מקום חובה, המועמד לא הורשע מעולם באף עבירה, ואינו נושא רישום פלילי על פי הוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון בתחום. כישורים אישיים: נעים הליכות, מסביר פנים, אמינות, בעל אחריות ותודעת שירות גבוהה, כשרון טכני, יצירתיות, סובלנות, סדר וארגון, אוריינטציה שירותית, מיומנויות תקשורת בן-אישית טובות עמידה בתנאי לחץ, בעל רישיון נהיגה בתוקף חובה.		

בברכה,

ראש המועצה הדתית

העתקים:

אגף משאבי אנוש במשרד לשרותי דת, ועד העובדים (במידה וישנו)